

## گزارش عملکرد کتابخانه مهرسال در ۱۴۰۲

- ❖ پیگیری خرید کتب از نمایشگاه و سامانه پند
- ❖ تحویل کتب خریداری شده و ثبت در نرم افزار فراکاوش
- ❖ پیگیری نیازسنجی کتب از بخش های بیمارستان و اساتید بیمارستان
- ❖ ثبت کتاب ها در نرم افزار کاوش
- ❖ پیگیری خرید کتاب های جدید از کتابخانه مرکزی
- ❖ پیگیری دریافت کتاب اهدایی از اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی
- ❖ برگزاری کارگاههای آموزشی پایگاههای اطلاعاتی برای دانشجویان و پرسنل
- ❖ شرکت در کارگاههای ضمن خدمت کتابداران
- ❖ زیبا سازی فضای کتابخانه
- ❖ برگزاری فایل آموزشی در وب سایت کتابخانه
- ❖ پیگیری عودت کتاب های کتابخانه
- ❖ به روز رسانی اطلاعات و بسایت
- ❖ ثبت نام مراجعه کنندگان کتابخانه و ثبت شماره عضویت برای آنان
- ❖ ثبت ورود و خروج مراجعه کنندگان به کتابخانه از طریق نرم افزار فراکاوش
- ❖ ثبت خبرجدید در وب سایت
- ❖ اطلاع رسانی کتاب های جدید هر دوره خرید به پرسنل بیمارستان به صورت حضوری و از طریق فضای مجازی تلگرام و ایتا
- ❖ بارکد گذاری و لیبل گذاری کتاب ها برای انتقال به قفسه های مربوط به هر رده
- ❖ اطلاع رسانی به بخش های بیمارستان جهت دریافت کتاب برای مطالعه بیماران
- ❖ راهنمایی مراجعه کنندگان برای نیازهای مطالعاتی آنان
- ❖ تهیه پوستر و بروشور آموزشی